



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่...../...../.....

เลขที่ใบคำขอ (สำหรับพนักงานเป็นผู้กรอก).....

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและความรวดเร็วในการดำเนินงานตามคำขอ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ใช้สิทธิ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน..... อายุ.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อีเมล..... ในฐานะ (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งบริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด (“บริษัท”) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่บัตรประชาชน..... อายุ.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อีเมล..... ในฐานะ

- ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์¹
() บิดา () มารดา () ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย
- ผู้อนุญาตของผู้ไร้ความสามารถ
- ผู้รับมอบอำนาจ

ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

- ลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าเก่า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
- ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน อื่น ๆ.....

¹ ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ส่วนที่ 2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ตามมาตรา 19 วรรค 5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ)²

คำชี้แจง เฉพาะกรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิถอนความยินยอม โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการที่ประสงค์ให้บริษัทดำเนินการ

<input type="checkbox"/>	การส่งข้อมูลข่าวสารและโปรโมชั่น ข้าพเจ้าขอถอนความยินยอมการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการลงทุนและวิจัยทางการตลาด รับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริมการขายที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
<input type="checkbox"/>	การเปิดเผยข้อมูลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการตลาด ข้าพเจ้าขอถอนความยินยอม การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการลงทุนและวิจัยทางการตลาด รับการติดต่อสื่อสารทางการตลาด ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริม การขายที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทดังกล่าว

ส่วนที่ 3 สิทธิอื่น ๆ และรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการสิทธิรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการที่ประสงค์ให้บริษัทดำเนินการและโปรดกรอรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 1. ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/> 2. ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> 3. ขอให้เปิดเผยการได้มา	ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีที่ 1. และ 2.) () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่ระบุในส่วนที่ 1 () ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุในส่วนที่ 1 () ติดต่อด้วยตนเอง ³
<input type="checkbox"/> 4. ขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคล	จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น/เพิ่มเป็น..... สาเหตุ.....
<input type="checkbox"/> 5. ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	ชื่อ/รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (เฉพาะกรณี 5 – 6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/> 6. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	(หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 5 – 6 นี้ จำกัดเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่อ่าน ใช้ เปิดเผย ได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยวิธีการอัตโนมัติ
<input type="checkbox"/> 7. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล	ตามมาตรา 31 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)

² เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิ ตามประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัท ได้ที่ <https://bluebellgroup.co.th>

³ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มาติดต่อเพื่อขอรับสำเนาและเข้าถึงข้อมูลแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดแสดงหนังสือมอบอำนาจที่มีความสามารถมอบอำนาจให้มาติดต่อเพื่อกระทำการดังกล่าว โดยชัดเจน

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 8. ขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลของบริษัทที่ต้องการคัดค้าน (หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) () นำไปประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด () นำไปประมวลผลเพื่อการวิจัย/สถิติ () นำไปประมวลผลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ/ตามอำนาจรัฐที่ได้รับ มอบหมาย () นำไปประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือ นิติบุคคลอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ ⁴
<input type="checkbox"/> 9. ขอให้ลบ/ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ (หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) () หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ () การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย () ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล () ได้ทำการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/> 10. ขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ (หมายเหตุ: ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) () ระหว่างรอบริษัทตรวจสอบเพื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ร้องขอ () ระหว่างรอบริษัทตรวจสอบการใช้สิทธิคัดค้านตามที่ร้องขอ () แทนการลบข้อมูลที่ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย/หมดความจำเป็นในการ จัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....

⁴ โปรดกรอกรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ(ยกเว้นกรณีคัดค้านการประมวลผลในวัตถุประสงค์ทางการตลาด ท่านไม่จำเป็นต้องกรอกรายการข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี)

คำชี้แจง: ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาทิชื่อเอกสาร/แหล่งที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้ สิทธิวันที่เอกสาร รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ช่องด้านล่างนี้เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตาม คำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุในส่วนที่ 1 ทาง ไปรษณีย์ อีเมล

บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตามในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาดังกล่าว⁵ โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ ภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ⁶

โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแนบคำขอฉบับนี้

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
เอกสารประกอบกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง
<input type="checkbox"/>	หนังสือให้ความยินยอม สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และ คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุบาล และสำเนาคำพิพากษา / คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ	
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

⁵ การขยายระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีการขอใช้สิทธิในการเข้าถึง การขอรับสำเนาและการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

⁶ กรณีที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัทโปรดยื่นคำขอฉบับนี้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

- 6.1 บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 6.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมและจัดเก็บภายใต้คำขอฉบับนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณา ดำเนินการ ตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อเพื่อขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น
- 6.4 บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตามในกรณีที่มิเหตุจำเป็น บริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใดๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า การตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจกระทำการแทน เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต บริษัทอาจใช้สิทธิดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(.....)

วันที่...../...../.....